

FONDOS CONCURSABLES 2014

DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Formulario de Postulación



VICERRECTORÍA DE IDENTIDAD Y
DESARROLLO ESTUDIANTIL
Dirección de Asuntos Estudiantiles



Recuerda completar todos los campos del presente documento.

Identificación del Grupo u Organización que presenta.			
Nombre del Representante		RUT	
Programa de Estudios y Nivel		Teléfono	
Correo Electrónico			

Antecedentes Personales de los miembros del Grupo			
Nombre y Apellidos	Rut	Programa de estudios y Nivel	Correo Electrónico

El Representante del grupo estará encargado de hacer las rendiciones correspondientes de los montos entregados para el proyecto.

Antecedentes del Proyecto.	
Nombre del Proyecto	

Línea de Intervención del Proyecto. (Marcar con una X. Puede ser más de una)	
Cultural e Identitario.	
Talleres y Cursos.	
Deporte y Estilo de Vida Saludable.	
Conferencias, Congresos y Aspectos Académicos.	



Formulario del Proyecto	
<p>Fundamentación Diagnóstica.</p> <p>Identifique motivación, problema o necesidad que origina la presentación del proyecto, y describa brevemente la situación actual desde la que se presenta</p>	
<p>Objetivo General</p> <p>¿Qué se quiere lograr con el proyecto una vez realizado?</p>	
<p>Objetivos Específicos.</p> <p>Definir aquellos procedimientos o etapas que de forma progresiva intentan alcanzar al Objetivo General</p>	



Definición de Actividades	
Mencione detalladamente las actividades que comprenden la ejecución del proyecto, agregando una descripción y responsable por actividad	
Actividad – Responsable	
Descripción	
Actividad – Responsable	
Descripción	
Actividad – Responsable	
Descripción	

Detalle lo mejor posible, en caso de tener menos actividades dejar los espacios en blanco, en caso de tener más actividades agregar nuevas Filas al formato.

¿De qué manera este proyecto contribuye a la /las Línea de Acción seleccionada?	
--	--



<p align="center">Impacto Esperado.</p> <p align="center">Especificar qué resultados concretos se espera conseguir a partir del proyecto.</p>	
<p>¿Cómo se evaluará el proyecto?</p> <p>Definir cómo se evaluará cada actividad del proyecto y el nivel de cumplimiento de sus objetivos.</p> <p>Definir Metodologías de evaluación</p>	

	Beneficiarios	Cantidad
<p>Beneficiarios del Proyecto.</p> <p>Identificar a aquellas personas que serán favorecidas con la ejecución del Proyecto. Tanto directa como indirectamente.</p>		
	Total	

Las casillas para los beneficiarios son referenciales, pueden dejarse en blanco o agregarse filas de ser necesario.

<p>Señale la fecha de Inicio y de Término del Proyecto</p>	
---	--



Carta Gantt: Indique las actividades del proyecto y marque con una X la semana de su ejecución.											
Actividad	Junio				Julio					Agosto	
	2-8	9-15	16-22	23-29	30-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17
Entrega de Fondos		X									
Rendición de Fondos						X					

La Fecha de la Rendición de Fondos ya está contemplada en la Pauta, debe realizarse durante la semana del 07 al 11 de Julio.

Presupuesto del Proyecto.				
Estimar los gastos del proyecto indicando los recursos necesarios para su ejecución				
Recursos Materiales.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
	Total.			

Recursos Humanos.	Personal - Colaborador	Actividad a Ejecutar	Costo
	Total.		



Otros	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
	Total			

Incluye inversiones.

Valor Total del Presupuesto	
Ítem	Costo Total
Recursos Materiales	
Recursos Humanos	
Otros	
Total	

Fuentes de Financiamiento	Monto
Fondos Concursables	
Aportes Propios	
Aportes de terceros	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	

Firma del Representante: _____

En caso de ganar el concurso, el representante se compromete a rendir los Fondos recibidos en el plazo estipulado.